

На основу члана 20 Статута Јавног предузећа за управљање, коришћење и изградњу спортских и рекреативних објеката Куршумлија” у Куршумлији Број: 02 /01 од 14.12.2001.године., а у вези члана 60 и 61. Одлуке о о промени оснивачког акта Јавног предузећа за управљање, коришћење и изградњу спортских и рекреативних објеката Куршумлија” у Куршумлији ("Сл.лист општине Куршумлија" бр. 3 од 25.03.2013 године), Управни одбор Јавног предузећа за управљање, коришћење и изградњу спортских и рекреативних објеката “Куршумлија” у Куршумлији , на 3. седници од 25.03.2013. године доноси:

СТАТУТ

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА,ЗА УПРАВЉАЊЕ, КОРИШЋЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ СПОРТСКИХ И РЕКРЕАТИВНИХ ОБЈЕКТА «КУРШУМЛИЈА» У КУРШУМЛИЈИ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се назив, седиште и делатност, пословање, управљање, унутрашња организација, начин остваривања послова и задатака, општи акти и друга питања од значаја за пословање “Јавног предузећа за управљање, коришћење и изградњу спортских и рекреативних објеката Куршумлија” у Куршумлији (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Члан 2.

Јавно предузеће уписано је у регистар Агенције за привредне регистре решењем бр. 199 720/2009 од 31.12.2009, , са матичним бројем 17390791 и пореским идентификационим бројем 106463067.

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је Скупштина Општине Куршумлија улица Пролетерских бригада бб, матични број 07132727.

Члан 4.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине општине Куршумлија (у даљем тексту: Скупштина општине).

Члан 5.

Јавно предузеће има својство правног лица и у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун.

У правном промету са трећим лицима Јавно предузеће за своје обавезе одговора целокупном својом имовином.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ,

ЗНАК, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом : Јавно предузеће за управљање, коришћење спортских и рекреативних објеката Куршумлија, Куршумлија, Свете Ане бб, скраћено пословно име је ЈП СПЦ „Куршумлија“ у Куршумлији.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор ЈП СПЦ „Куршумлија“ у Куршумлији, уз сагласност оснивача.

Члан 7.

ЈП СПЦ „Куршумлија“ у Куршумлији поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом.

Печат је округлог облика и садржи и на њему је уписано: ЈП спортско пословни центар „Куршумлија“ са П.О. Куршумлија.

Штамбиљ је правоугаоног облика ина њему је уписано у првом реду – Јавно предузеће, у другом реду – Спортско пословни центар, у трећем реду „Куршумлија“ са п.о., у четвртм реду – ознака за број, у петом реду – датум и година и у шестом реду – Куршумлија, Свете Ане бб.

Члан 8.

Седиште ЈП СПЦ „Куршумлија“ у Куршумлији је у Куршумлији, улица Свете Ане бб.

О промени седишта Јавног предузећа ЈП СПЦ „Куршумлија“ у Куршумлији одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

III. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 9.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

93.11 Делатност спортских објеката.

Члан 10.

Јавно предузеће ЈП „Спортски центар“ ће поред набројаних претежних делатности из предходног члана обављати и следеће допунске делатности:

93.12 Делатност спортских клубова,

93.13 Делатност фитнес клубова,

93.19 Остале спортске делатности,

93.20 Остале забавне и рекреативне делатности

93.21 Делатност забавних и тематских паркова,

93.29 Остале забавне и рекреативне делатности,

47.25 Трговина на мало пићима у специјализованим продавницама,

56.10 Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката.

Члан 11.

Јавно предузеће може да промени делатност ако се том променом не ремети обављање претежне делатности, односно делатности и послова из члана 9 и 10. овог статута.

Одлуку о промени делатности, као и о обављању других послова, доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине Куршумлија.

IV. ПРЕДСТАВЉАЊЕ И ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Јавно предузеће представља и заступа Директор без ограничења у складу са законом, оснивачким актом, овим статутом и другим прописима.

Директор је овлашћен да, у оквиру делатности и послова Јавног предузећа, закључује уговоре и друге правне послове, као и да заступа Јавно предузеће пред судовима и другим органима.

Директор може дати другом лицу, које у складу са законом и општим актима Јавног предузећа испуњава услове за заступање, пуномоћје у писаном облику, којим ће одредити садржину и обим овлашћења.

Директор може генералном или специјалном пуномоћи пренети поједина овлашћења за заступање на друге запослене, и која као таква морају бити регистрована у складу са законом о регистрацији привредних субјеката.

Лица из става 4. овог члана не могу пренети овлашћење за заступање на друга лица.

Члан 13.

У случају одсутности или спречености Директора, Јавно предузеће заступа лице са посебним овлашћењима и одговорностима које писаним актом власти Директор.

V. ОСНОВНИ КАПИТАЛ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА, СРЕДСТВА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

И ЊИХОВО КОРИШЋЕЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ

Члан 14.

Имовину ЈП СПЦ „Куршумлија“ у Куршумлији чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину ЈП СПЦ „Куршумлија“ у Куршумлији, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Куршумлија.

ЈП СПЦ „Куршумлија“ у Куршумлији " може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе ЈП СПЦ „Куршумлија“ у Куршумлији изградњу са једне и општине Куршумлија, као оснивача, са друге стране.

Члан 15.

Јавно предузеће, зависно од тржишних услова привређивања и јавног интереса, унапређивања и проширења материјалне основе рада, одређује цене својих услуга.

Политику цена услуга и закупа, Јавно предузеће одређује у складу са дугорочним и средњорочним планом рада и развоја Јавног предузећа и годишњим програмом пословања Јавног предузећа.

На цене услуга из става 1. овог члана, сагласност даје Скупштина општине.

Члан 16.

Финансирање ЈП СПЦ „Куршумлија“ у Куршумлији је предвиђено буџетом Општине Куршумлија.

Јавно предузеће ЈП СПЦ „Куршумлија“ у Куршумлији је у систему консолидованог рачуна трезора Општине Куршумлија.

Јавно предузеће ЈП СПЦ „Куршумлија“ у Куршумлији ", у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства још из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета Општине Куршумлија и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 17.

Наменско и законито коришћење средства из члана 16 контролише буџетска инспекција.

VI ПЛАНОВИ РАДА И РАЗВОЈА И ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

Члан 18.

Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања.

Скупштина општине утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана, Скупштина општине прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 19.

Јавно предузеће је дужно да смернице и приоритетне циљеве из члана 18. став 2. овог статута угради у своја акта и да их спроводи на начин утврђен пословном политиком Јавног предузећа.

Члан 20.

Годишњи програм пословања Јавно предузеће доставља Скупштини општине, ради давања сагласности, најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину.

Годишњи програм пословања Надзорни одбор доноси на предлог Директор.

Члан 21.

Годишњи извештај о пословању Јавног предузећа, Јавно предузеће је дужно да достави Скупштини општине, најкасније до краја марта текуће године за претходну годину.

Члан 22.

У случају поремећаја у пословању или прекида у обављању делатности Јавног предузећа, Скупштина општине предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности у складу са законом.

Члан 23.

На захтев Скупштине општине К, Председника Скупштине општине Куршумлија (у даљем тексту: Председник), односно Општинског већа, Јавно предузеће извештава Скупштину општине, Председника, односно Општинско веће, о свом раду.

Члан 24.

Јавно предузеће је дужно да приликом обављања делатности и послова из члана 9 и 10. овог статута организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђују трајно и несметано пружање услуга, прописани обим и квалитет услуга који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга, предузимање мера одржавања, развоја и заштите објеката и опреме који служе за обављање делатности, развој и унапређење квалитета и врсте услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Јавно предузеће је дужно да се у обављању делатности и послова из члана 9 и 10. овог статута руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да примењује прописане и усвојене стандарде.

Члан 25.

Основни капитал

Основни капитал Јавног предузећа „Спортски центар“ износи 5.000,000 РСД.

О повећању или смањењу основног капитала ЈП СПЦ „Куршумлија“ у Куршумлији одлучује Општина Куршумлија, као оснивач у складу са законом

VII. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 26.

Имовина јавног предузећа

Имовину ЈП СПЦ „Куршумлија“ чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину ЈП СПЦ „Куршумлија“ у Куршумлији, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Куршумлија.

ЈП СПЦ „Куршумлија“ у Куршумлији може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе ЈП СПЦ „Куршумлија“ у Куршумлији са једне и Општине Куршумлија, као оснивача, са друге стране.

VIII. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

У Јавном предузећу, сагласно потребама делатности, организационо методолошком и економско-финансијском процесу рада као основне организационе јединице образују се сектори, а могу се образовати и службе.

У оквиру сектора образују се службе и одељења као уже унутрашње организационе јединице.

У оквиру службе као основне организационе јединице могу се образовати одељења.

Број организационих јединица, садржај рада и број извршилаца у појединим организационим јединицама ближе се одређује Правилником о организацији и систематизацији послова, који доноси Директор.

IX . СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ

Члан 28.

О статусним променама Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине.

Статусне промене Јавног предузећа врше се на основу елабората који припрема Директор, а који обавезно садржи потребе и разлоге за статусним променама, циљеве, услове, последице и друга значајна питања.

X. НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И ПОКРИЋА ГУБИТАКА

Члан 29.

Добит се утврђује у годишњем обрачуну у складу са Законом о рачуноводству и ревизији и правилником о рачуноводственим политикама и распоређује се у складу са одлуком о расподели добити.

Начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити утврђује Градско веће.

Након расподеле добити у складу са ставом 2. овог члана и плаћања пореза на добит Јавног предузећа, распоређена добит може се распоредити на:

- 1.покриће губитака из ранијих година,
- 2.зараде запослених, и

3. повећање основног капитала.

Надзорни одбор може да одлучи да се покриће губитака врши:

- из нераспоређене добити, и
- смањењем основног капитала.

XI. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 30.

Органи Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор, и
- Директор.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 31.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године, уз могућност поновног именовања.

Надзорни одбор има три члана, од који се један члан именује из реда запослених у Јавном предузећу.

Члан 32.

За председника и чланове Надзорног одбора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно,
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије је обављање основано Јавно предузеће,
- да има најмање три године искуства на руководећем положају,
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања, и

- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 33.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истekom периода на који су именовани, оставком и разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 34.

Скупштина општине разрешава председника и чланове Надзорног одбора пре истека периода на који су именовани уколико:

- Надзорни одбор не достави Скупштина општине на сагласност годишњи програм пословања,

- Скупштина општине не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,

- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Скупштина општине може разрешити председника и чланове Надзорног одбора пре истека периода на који су именовани уколико Јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Члан 35.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији,

2. доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја Јавног предузећа,

3. усваја извештај о степену реализације програма пословања Јавног предузећа,

4. доноси годишњи програм пословања Јавног предузећа,

5. надзире рад Директора,

6. врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа,

7. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,

8. утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Скупштини општине ради давања сагласности,

9. доноси Статут Јавног предузећа,

10. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката,

11. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка,

12. даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, овим статутом и одлуком Скупштине општине

13. закључује уговор о раду на одређено време са Директором,

14. доноси одлуку о улагању капитала,

15. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,

16. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа,

17. доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала,

18. доноси одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,

19. доноси одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,

20. утврђује цене услуга Јавног предузећа,

21. доноси одлуку о оглашавању, и

22. врши друге послове у складу са законом, овим статутом и другим прописима.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 36.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору чију висину утврђује Скупштина општине на основу степена реализације програма пословања Јавног предузећа.

Члан 37.

Надзорни одбор доноси одлуке на седницама Надзорног одбора, већином гласова од укупног броја чланова.

Надзорни одбор може пуноважно радити и одлучивати ако седници присуствује већина чланова Надзорног одбора.

Надзорни одбор доноси пословник о свом раду.

Ради предлагања решења одређених питања у оквиру послова из своје надлежности, Надзорни одбор може образовати радна тела и комисије.

Члан 38.

Председник Надзорног одбора представља Надзорни одбор, сазива и председава седницама, предлаже дневни ред и потписује одлуке и акта које доноси Надзорни одбор.

ДИРЕКТОР

Члан 39.

Директора именује и разрешава Скупштина општине.

Директор се именује на период од четири године, уз могућност поновног именовања, на основу спроведеног јавног конкурса у складу са законом.

Предлог за доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање Директора Јавног предузећа подноси Надзорни одбор у складу са законом.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовање образована од органа који је статутом општине одређен као надлежан за именовање директора, а у складу и на основу Закона о јавним предузећима.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 40.

За Директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- да је држављанин Републике Србије,
- да је пунолетно и пословно способно,
- да има општу здравствену способност,

- да поседује високо образовање на студијама другог степена или на основним студијама у трајању од најмање четири године из области правних, економских, архитектонских, грађевинских, електротехничких и других техничких наука,

- да има најмање пет година радног искуства

- да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци, или за кажњиво дело које га чини недостојним за обављање послова Директора.

Члан 41.

Директор заснива радни однос на одређено време.

Уговор о раду са Директором у име Јавног предузећа закључује председник Надзорног одбора.

Члан 42.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима на основу утврђених услова и критеријума за утврђивање и висину стимулације, у складу са законом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Стимулација не може бити одређена као учешће у расподели добити и мора бити посебно исказана у оквиру годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа.

Члан 43.

Директор:

- представља и заступа Јавно предузеће,

- организује и руководи процесом рада,

- води пословање Јавног предузећа,

- одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштина општине, Председника и Општинског већа.

- предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,

- предлаже финансијске извештаје,

- извршава одлуке Надзорног одбора,

- предлаже дугорочни и средњорочни план рада и развоја Јавног предузећа у складу са смерницама Општинског већа, и

- врши друге послове одређене законом, одлуком Скупштине општине и овим статутом.

Члан 44.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се подноси Скупштини општине у писаној форми.

Скупштина општине може разрешити Директора пре истека периода на који је именован и на предлог Надзорног одбора који мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због који се предлаже разрешење.

Члан 45.

Скупштина општине разрешиће Директора пре истека периода на који је именован:

- на лични захтев,

- уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 40. овог статута,

- уколико се утврди да је због нестручног и несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника, као и озбиљних пропуста у доношењу

и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа односно од плана пословања Јавног предузећа,

- уколико у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора, и

- у другим случајевима прописаним законом.

Члан 46.

Скупштина општине може разрешити Директора пре истека периода на који је именован:

- уколико не спроведе годишњи програм пословања Јавног предузећа,

- уколико не испуњава обавезе из уговора који уређује међусобна права, обавезе и одговорности Јавног предузећа и општине,

- уколико не извршава одлуке Надзорног одбора,

- уколико се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин,

- уколико се утврди да је због нестручног и несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника, као и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа односно од плана пословања Јавног предузећа,

- уколико не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја, и

- у другим случајевима прописаним законом.

Члан 47.

Директор може бити суспендован уколико против њега ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, на основу акта који доноси Скупштина општине до правоснажног окончања поступка.

Члан 48.

Уколико Директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата, уколико буде донето решење о суспензији Директора и у случају смрти или губитка радне способности Директора, Скупштина општине именује вршиоца дужности Директора на период који није дужи од шест месеци са свим правима, обавезама и овлашћењима Директора.

У нарочито оправданим случајевима, Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности Директора на још један период од шест месеци.

Услови за именовање Директора утврђени овим статутом, као и сва права, обавезе и овлашћења Директора, односе се и на вршиоца дужности Директора.

XII. ИЗБОР КАНДИДАТА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ЗА ЧЛАНА

НАДЗОРНОГ ОДБОРА ИЗ РЕДА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 49.

Одлуку о расписивању избора за представника запослених у нови сазив Надзорног одбора, доноси Надзорни одбор предузећа.

Представник запослених у предузећу предлаже се оснивачу за члана Надзорног одбора тако што се након кандидатуре за члана Надзорног одбора предложених на збору запослених, тајним гласањем свих запослених у предузећу бира један представник са највећим бројем гласова.

XIII. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ

ИНТЕРЕСА У ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ

Члан 50.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина општине даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,
2. одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката,
3. дугорочни и средњорочни план рада и развоја,
4. одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,
5. одлуку о улагању капитала,
6. годишњи програм пословања Јавног предузећа,
7. финансијске извештаје Јавног предузећа,
8. одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса.
9. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, односно чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности Јавног предузећа,
10. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
11. одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
12. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања.

13. одлуку о дугорочном кредитном задуживању Предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација којом се обезбеђују средства за финансирање развојних пројеката,

На одлуку о улагању капитала Скупштина општине даје претходну сагласност.

Члан 51.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Општинско веће даје сагласност на:

1. одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,
2. одлуку о оглашавању на комерцијалној основи, и
1. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа мање вредности, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности Јавног предузећа.

Општинско веће даје претходну сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цена услуга Јавног предузећа,
2. одлуку о задужењу Јавног предузећа за финансирање текуће ликвидности,
3. уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,
4. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се имовина Јавног предузећа користи као средство обезбеђења потраживања,
5. расподелу добити у делу који се односи на распоређивање дела добити на зараде запослених, и
6. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова.

XIV. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 52.

Запослени у Јавном предузећу одговорни су да послове, задатке и радне налоге извршавају стручно, квалитетно, у датим роковима и савесно, у складу са законом, актом Директора којим се уређује унутрашња организација Јавног предузећа, односно уговором о раду, актом Директора о распоређивању, издатом радном налогу и утврђеним нормама.

Члан 53.

Док су у радном односу у Јавном предузећу, запослени не могу да оснују предузеће нити радњу за обављање делатности из оквира делатности за коју је основано Јавно предузеће, нити могу да у своје име и за свој рачун, као ни у име и за рачун другог правног или физичког лица, обављају послове из оквира делатности Јавног предузећа (забрана конкуренције).

Члан 54.

Запослени у Јавном предузећу остварују право на одговарајућу зараду и друга права и одговорности по основу рада у складу са законом, колективним уговором за Јавно предузеће, општим и појединачним актима Јавног предузећа.

Члан 55.

Запослени у Јавном предузећу имају право да буду благовремено и редовно информисани о раду и пословању Јавног предузећа, као и да њихови представници присуствују раду органа Јавног предузећа када се одлучује о питањима од значаја за положај запослених.

Информисање запослених о раду и пословању Јавног предузећа врши се објављивањем информација на огласној табли Јавног предузећа.

Члан 56.

Право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, општим и појединачним актима Јавног предузећа.

Актом Скупштина општине утврђују се послови и задаци који чине минимум процеса рада за време штрајка у Јавном предузећу.

Директор одређује запослене који ће радити на извршавању послова који се, ради заштите интереса грађана и Јавног предузећа, морају обављати у време штрајка, као и начин њиховог извршавања.

Према запосленом који не изврши налог Директора из става 3. овог члана, предузеће се мере у складу са законом.

Члан 57.

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање минимума процеса рада у случају штрајка запослених, а уколико оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност, као и безбедност имовине, или дуге штетне неотклоњиве последице, Градско веће може да предузме неопходне мере и то:

- увођење радне обавезе,
- радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица, и
- покретање поступка за утврђивање одговорности Директора и председника и чланова Надзорног одбора.

Члан 58.

Запослени имају право да раде на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду.

Јавно предузеће је дужно да приликом организовања рада и радног процеса обезбеди превентивне мере ради заштите живота и здравља запослених и да за њихову примену обезбеди потребна финансијска средства.

XV. ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 59.

Општи акти Јавног предузећа су статут и други општи акти у складу са законом.

Опште акте доносе Директор и Надзорни одбор у складу са законом, одлуком Скупштине општине и овим статутом.

Измене и допуне општих аката врше се по поступку за њихово доношење.

Колективни уговор за Јавно предузеће закључује Општина Куршумлија, Синдикална организација Јавног предузећа и Директор.

Члан 60.

Општи акти Јавног предузећа не могу бити у супротности са законом, одлуком Скупштине општине и овим статутом.

Појединачни акти Јавног предузећа не могу бити у супротности са законом, одлуком Скупштине општине овим статутом и општим актима Јавног предузећа.

Ако је општи акт Јавног предузећа у супротности са одредбама закона, одлуком Скупштине општине и овог статута, примењиваће се непосредно одредбе закона, одлуке Скупштине општине и овог статута до усклађивања тог акта.

Члан 61.

Општи акти Јавног предузећа ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа или касније, уколико је то утврђено општим актом.

Изузетно, из нарочито оправданих разлога, по одлуци органа који га доноси, општи акт Јавног предузећа може ступити на снагу даном доношења.

Члан 62.

Надзорни одбор доноси одлуке, правилнике и друга акта.

Надзорни одбор доноси:

- Пословник о раду Надзорног одбора,
- акт о спровођењу поступака јавних набавки,
- акт о заштити од пожара, и
- друга акта у складу са законом и овим статутом.

Члан 63.

Директор доноси одлуке, правилнике и друга акта.

Директор доноси:

- Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама,
- Правилник о организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу, и
- друга акта у складу са законом и овим статутом.

XVI. ПРОМЕНЕ СТАТУТА

Члан 64.

Статут Јавног предузећа доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине
Предлог за промену Статута могу поднети Надзорни одбор, Скупштине општине, и
Директор.
Одлуку о промени Статута доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине.

XVII. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 65.

Рад Јавног предузећа је јаван.
Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о пословању Јавног предузећа, реализацији програмских аката, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, и то давањем информација средствима јавног информисања, организовањем конференција за медије или објављивањем на интернет страници Јавног предузећа.
Јавно предузеће је дужно да усвојени годишњи програм пословања из члана 20. овог статута и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања из члана 20. овог статута, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на извештаје, састав и контакт Надзорног одбора и Директора, као и друга питања значајна за јавност, објављује на својој интернет страници.

Члан 66.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је Директор или лице које посебним актом овласти Директор у складу са законом.

XVIII . ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 67.

Надзорни одбор, у складу са законом, доноси одлуке и утврђује мере ради заштите и унапређења животне средине у оквиру обављања делатности Јавног предузећа, одлучује о обезбеђивању средстава за те намене, одређује лица задужена за спровођење одлука и мера заштите и унапређења животне средине.
Јавно предузеће дужно је да се у обављању делатности из члана 10. овог статута руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да примењује прописане и усвојене стандарде.

XIX. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 68.

Правилником о пословној тајни утврђују се исправе и подаци који настају у вези са радом Јавног предузећа а представљају пословну тајну, начин поступања са њима, органи и запослени који су одговорни за чување и саопштавање пословне тајне, дужност чувања пословне тајне, мере заштите података који представљају пословну тајну и друга значајна питања.

Чланови Надзорног одбора, Директор и запослени дужни су да чувају пословну тајну Јавног предузећа.

Лица из става 2. овог члана дужна су да чувају пословну тајну четири године од дана истека мандата, односно престанка радног односа.

XX. СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 69.

Синдикална организација Јавног предузећа је самостална организација која предузима мере и активности на заштити права запослених и равноправно са Јавним предузећем и надлежним органом општине учествује у закључивању Колективног уговора за Јавно предузеће.

Синдикална организација има право да даје иницијативе и предлоге за измене и допуне општинских аката Јавног предузећа.

Органи Јавног предузећа дужни су да размотре предлоге и иницијативе синдикалне организације и по њима заузму ставове.

Права синдикалне организације утврђена су законом.

Члан 70.

Запослени могу да се путем Синдикалне организације у Јавном предузећу информишу о раду и пословању Јавног предузећа.

XXI. ОДБРАНА

Члан 71.

Јавно предузеће врши припреме за рад у случају непосредне ратне опасности и рата и извршава друге задатке од интереса за одбрану у складу са планом одбране Републике Србије.

Задаци одбране у Јавном предузећу остварују се организовањем послова и задатака одбране, обезбеђењем средстава, доношењем аката и планова одбране, као и предузимањем мера и активности у реализовању планова и програма одбране.

Планове, програме и друга акта из става 2. овог члана доноси Надзорни одбор.

Послове на реализацији планова, програма и других аката из овог члана организује Директор и непосредно је одговоран за њихово спровођење.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, Општинско веће може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, или општину Куршумлија.

XXII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 72.

Општа акта која су важила на дан ступања на снагу овог статута остају на снази до доношења нових, а уколико су у супротности са законом, оснивачким актом и овим статутом примењиваће се непосредно одредбе закона, оснивачког акта и овог статута.

Члан 73.

Постојећи управни одбор ће до избора Надзорног одбора, вршити функцију Надзорног одбора, у смислу права на именовање чланова Комисије за кандидовање, и све друге послове који су предвиђени Законом о јавним предузећима, оснивачким актом и овим Статутом, као послови Надзорног одбора.

Члан 74.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи:

Статут Јавног предузећа за управљање, коришћење и изградњу спортских и рекреативних објеката Куршумлија” у Куршумлији Број: 02 /01 од 14.12.2001.године.

Члан 75.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа, а објавиће се по добијању сагласности од Скупштине општине.

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ, ЗА УПРАВЉАЊЕ,
КОРИШЋЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ СПОРТСКИХ
И РЕКРЕАТИВНИХ ОБЈЕКТА «КУРШУМЛИЈА»
У КУРШУМЛИЈИ**

Председник управног одбора
